

Требования к оформлению материалов:

Имена файлов заявки и текста доклада должны состоять из фамилии и инициалов автора (напр.: Иванов И.И.). Название текста, фамилия и инициалы автора (авторов) в файле заявки и в файле текста доклада обязательно должны совпадать.

Текст материалов представляется в редакторе MS Word для Windows (!формат .rtf!).
Используется шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, абзац – 1,25 см, все поля страницы – 2,5 см.

Объём текста, включая список литературы, должен составлять до 3-х страниц печатного текста.

Название доклада печатается прописными буквами полужирным начертанием с выравниванием по центру без абзацного отступа.

Инициалы и фамилия автора (авторов), город и полное наименование учреждения печатаются строчными буквами курсивом с выравниванием по правому краю без абзацного отступа.

Основной текст печатается с абзацным отступом 1,25 см и выравниванием по ширине.

Список литературы печатается курсивом с выравниванием по центру, шрифт Times New Roman, кегль 12, без абзацного отступа.

Список литературы оформляется строго **в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь** (<https://vak.gov.by/bibliographicDescription>), в алфавитном порядке, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, абзац – 1,25 см. Ссылки в тексте даются в квадратных скобках: [8, с. 215].

Не допускаются: выравнивание текста с использованием знаков пробела, сжатие шрифта и изменение интервала.